

OFFRE D'EMPLOI - CHARGÉ.E DE PROJETS EN PHILANTHROPIE

La personne nommée au poste de chargé.e de projets en philanthropie contribue à accroître la pérennité financière et à augmenter la notoriété du G3E. Cette personne est responsable de l'organisation, du déploiement et de la gestion de l'ensemble des activités philanthropiques de l'organisation.

LE G3E...

Fondé en 1989, le G3E est au cœur d'un mouvement citoyen dynamique engagé dans la surveillance et la protection de l'eau. Partout sur la planète, l'eau prend la forme d'habitats essentiels, en plus d'avoir un fort pouvoir calmant pour quiconque se trouve à ses côtés : les cours d'eau sont au cœur des communautés! C'est pourquoi nous travaillons avec une multitude de partenaires et de citoyens afin de protéger et de mettre en valeur ces écosystèmes aquatiques aujourd'hui, et pour demain. Ensemble, veillons sur l'eau et agissons!

POURQUOI TRAVAILLER AU G3E

Une équipe de travail passionnée et rassembleuse; un environnement de travail stimulant, à l'intérieur comme à l'extérieur; l'opportunité de bâtir un réseau professionnel fort et diversifié; et participer à la croissance de l'organisme, en plein essor, ne sont que quelques raisons!

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Souhaitant améliorer sa performance en recherche de dons et commandites et profiter de la croissance de sa notoriété, le G3E crée ce nouveau poste de chargé.e de projets en philanthropie. Si vous croyez pouvoir relever ce défi, voici quelles seront vos principales responsabilités :

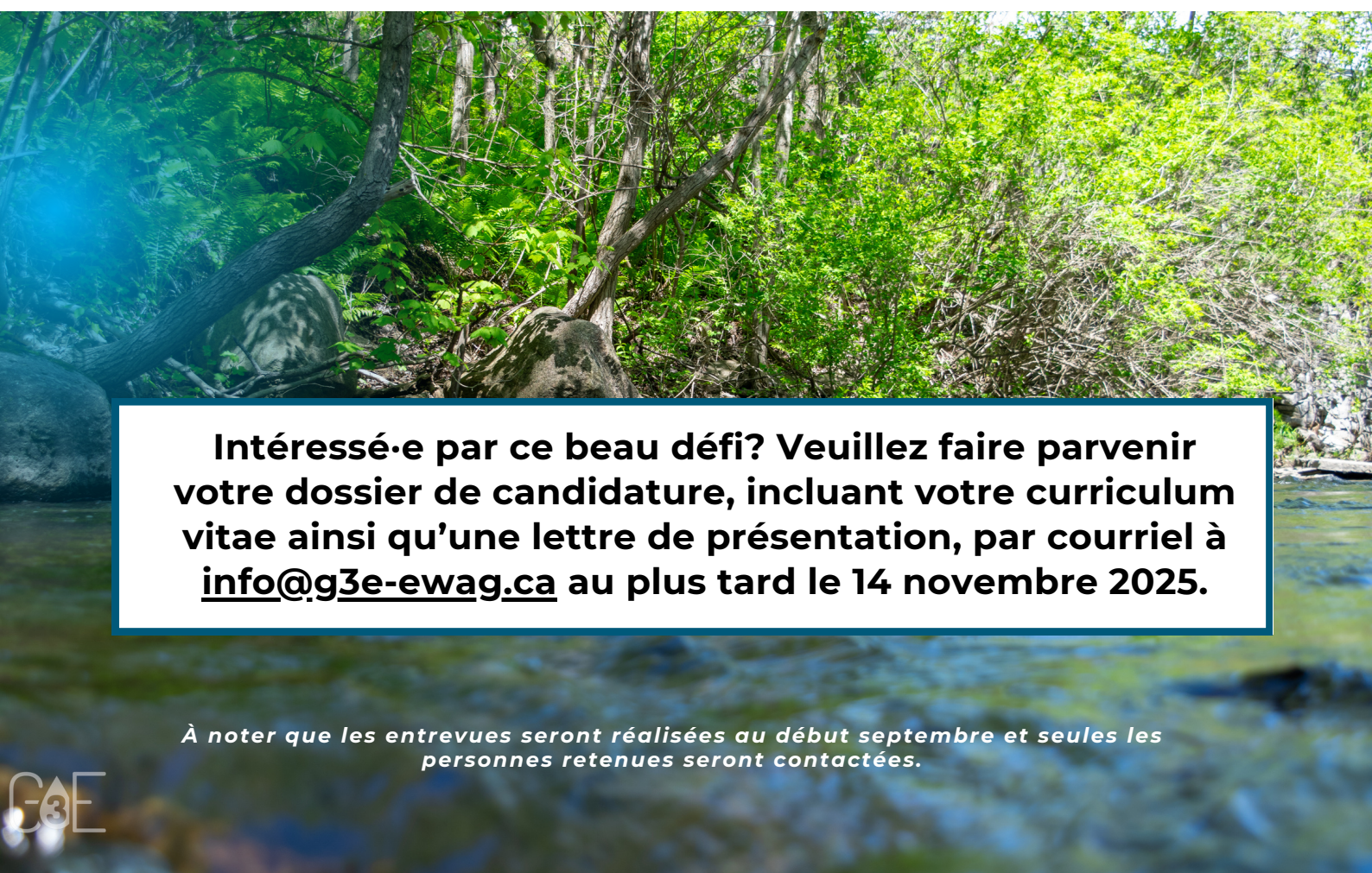
- Coordonner le développement et la mise en œuvre de la stratégie de financement du G3E
- Organiser et coordonner les activités de financement
- Développer et cultiver le programme de dons
- Développer et pérenniser des partenariats
- Évaluer et mettre à jour les outils en vue d'assurer une amélioration continue des activités de financement
- Collaborer au développement du G3E

CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente (gestion philanthropique, marketing, administration, ventes, communications ou autres)
- Au moins 3 ans d'expérience avérée dans un poste similaire
- Connaissance du domaine philanthropique et des organismes à but non lucratif
- Expérience en gestion de projets
- Excellentes habiletés à parler et à écrire en français – Anglais un atout
- Aisance avec l'utilisation d'une base de données
- Connaissance des outils de la suite Microsoft Office
- Bonne organisation et planification du travail
- Aptitudes relationnelles, d'esprit d'équipe et de collaboration
- Autonomie, initiative et créativité

CE QUE NOUS OFFRONS

- Salaire : de 26,18\$ à 34,29\$ selon l'expérience et la politique salariale en vigueur
- Poste permanent à temps plein (30 à 35h/semaine)
- Contribution à un régime d'épargne retraite
- Flexibilité d'horaire, possibilité de télétravail et de travail à distance, congés maladie et familiaux, etc.
- **Entrée en poste : janvier 2026**



Intéressé·e par ce beau défi? Veuillez faire parvenir votre dossier de candidature, incluant votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, par courriel à info@g3e-ewag.ca au plus tard le 14 novembre 2025.

À noter que les entrevues seront réalisées au début septembre et seules les personnes retenues seront contactées.