

## CORVÉE DE NETTOYAGE DES BERGES D'UNE RIVIÈRE

### OBJECTIFS ÉDUCATIFS

1. Sensibiliser les élèves aux impacts de la pollution par les déchets sur les écosystèmes aquatiques.
2. Réaliser un projet qui vise l'amélioration de la qualité de vie dans sa communauté.

### OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX

1. Organiser, sur une section de la rivière, une corvée de nettoyage sécuritaire et respectueuse de l'environnement.
2. Inciter les citoyens à s'impliquer bénévolement dans une activité ayant un impact positif direct sur leur environnement.

### DÉROULEMENT SUGGÉRÉ

#### ÉTAPE 1 - DÉMARRAGE DU PROJET

1. **Suggérez l'activité** à vos élèves en leur rappelant ce qu'ils ont vu lors de leur sortie. Utilisez des photographies de rivières polluées, des documentaires sur la pollution des cours d'eau ou organisez une sortie sur le terrain pour visualiser l'état des berges.
2. **Estimez les coûts engendrés** par cette activité. Incluez les frais liés au matériel nécessaire (voir la liste) et au transport.
3. **Demandez l'approbation** de votre directeur pour organiser une corvée de nettoyage avec vos élèves en lui faisant part des objectifs visés et de l'estimation des coûts engendrés. Vous pourriez même organiser une corvée impliquant tous les niveaux de votre école. D'autres écoles l'ont d'ailleurs déjà fait avec succès.

**Planification** : de 10 à 20 heures

**Réalisation** : de 6 à 10 heures

**Difficulté** : moyen

**Investissement** : faible (- de 50 \$)

#### Matériel suggéré

À acheter, se faire commander ou emprunter

- Sacs à déchets résistants
- Sacs à déchets recyclables
- Gants de travail résistants
- Outils (pelles, râtaeux)

Les élèves et bénévoles apportent

- Bottes de pluie ou chaussures fermées
- Un contenant de plastique par équipe (pour le verre brisé)
- Bouteilles d'eau (chacun apporte la sienne)
- Pantalon et chandail à manches longues
- Écran solaire et insectifuge
- Feuille de compilation et crayon (un par équipe)

L'organisateur apporte ou fournit

- Trousse de premiers soins
- Appareil photo
- Moyen de transport jusqu'au site
- Affiches pour annoncer votre projet
- Carte géographique
- Feuille de compilation des résultats
- Crayons
- Sifflet

## ÉTAPE 2 - CHOIX DU PROJET

Vous devez décider **quel type de projet** vous voulez organiser. Trois options s'offrent à vous :

- prêter main-forte à l'une des activités de nettoyage déjà prévues dans votre région ;
- choisir votre site de nettoyage et l'inscrire à un programme existant ;
- choisir votre site de nettoyage et l'organiser de façon autonome.

Pour connaître les nettoyages déjà prévus dans votre collectivité, renseignez-vous auprès de l'organisme local qui s'occupe de votre rivière. Si vous ne le connaissez pas, contactez votre municipalité ou le Réseau des organismes de bassins versant du Québec (si vous êtes au Québec). Pour les écoles situées dans le bassin versant du fleuve St-Laurent et dans les provinces de l'atlantique, vous pouvez également contacter le comité ZIP (Zone d'intervention prioritaire) de votre région ou votre ACAP.

Une autre façon d'organiser une corvée de nettoyage des berges d'une rivière est en participant au « **Grand Nettoyage de rivages canadiens de la TD** ». Ce grand projet de nettoyage est une initiative nationale de l'Aquarium de Vancouver pour la conservation du territoire et il est commandité par le Groupe Financier Banque TD. Cet événement, qui a habituellement lieu la 3<sup>e</sup> semaine de septembre, encourage les Canadiens, dont les enseignants, à organiser une corvée de nettoyage d'un cours d'eau.

Deux options s'offrent à la personne qui veut s'engager dans ce grand nettoyage. Elle peut y participer en tant que **coordonnateur de site** ou en tant que **participant** à un nettoyage déjà existant dans sa région. Il suffit de visiter le site du Grand Nettoyage : <http://www.vanaqua.org/cleanup/accueil.php> pour en savoir davantage.



**DES JEUNES  
AU SERVICE  
DES RIVIÈRES**

**ÉTAPE 3 - PARTENARIAT AVEC LA MUNICIPALITÉ**

1. Demandez ensuite l'**autorisation de votre municipalité**. Elle doit être au courant de votre projet. Faites des recherches pour trouver le nom et les coordonnées du conseiller municipal responsable des services de l'environnement en téléphonant à votre municipalité (ou votre arrondissement) ou en visitant son site Web.
2. Il est probable que la municipalité vous informe que le site ciblé est la propriété de quelqu'un. Si tel est le cas, vous devrez évidemment demander l'**autorisation du propriétaire** avant d'entreprendre les démarches de nettoyage. Vous devrez alors clairement l'informer du but et du déroulement de votre activité.
3. Profitez de votre communication avec un conseiller municipal pour l'**inviter à votre nettoyage**. Il sera peut-être très heureux de démontrer son implication environnementale à sa communauté.
4. Voyez aussi avec lui comment il pourrait vous aider dans votre démarche. Il pourrait vous donner une **aide financière** ou encore, **fournir des employés ou du matériel**. Demandez-lui comment vous devez vous débarrasser des déchets ramassés et s'il peut vous aider dans cette démarche. Plusieurs municipalités se proposent pour aller les récolter et les porter aux installations appropriées.
5. Si vous devez aller porter les déchets, pensez à la location ou l'emprunt d'un camion ou d'une remorque. Renseignez-vous auprès de vos élèves si un parent pourrait vous donner un coup de main en prêtant son véhicule.

**ÉTAPE 4 - RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES**

1. **Recrutez des bénévoles** en faisant d'abord une liste des organisations susceptibles d'être intéressées par votre projet. Pensez aux institutions scolaires, aux centres de bénévolat, aux clubs de plein air, aux groupes environnementaux, aux mouvements jeunesse, aux centres communautaires, etc.
2. **Contactez les organisations** par téléphone ou par courriel pour les inviter à joindre votre équipe de nettoyage. Demandez-leur de vous confirmer le nombre de bénévoles intéressés quelques jours avant le grand jour afin de prévoir le matériel nécessaire en conséquence.
3. **Diffusez l'information** concernant votre activité afin de recruter d'autres bénévoles. Demandez aux étudiants de faire et d'afficher des publicités. Envoyez des invitations par courriel aux autres enseignants et invitez les familles des élèves.
4. **Envoyez un communiqué** aux journaux locaux (fiche 4) afin d'inviter les journalistes à couvrir votre activité et pour recruter le plus de bénévoles possibles.



**ÉTAPE 5 - LOGISTIQUE**

1. **Organisez le transport** jusqu'au site de nettoyage. Si nécessaire, réservez un autobus ou organisez un autre transport collectif. Encore mieux, marchez jusqu'au site.
2. **Délégez des tâches** à un groupe d'élèves qui ne feront pas partie du nettoyage (préposé au stationnement, responsable du matériel, agent de communication, supervision des opérations, etc.)
3. **Rappelez à vos élèves** quels sont les déchets recyclables et ceux non recyclables. Ils devront faire une collecte sélective durant le nettoyage. Faites très attention aux morceaux de vitre et aux seringues. Évitez que les élèves ne ramassent ces dernières.
4. **Formez des équipes** de trois ou quatre élèves. Nommez un responsable par équipe. Si possible, joignez un adulte par équipe. Il devra compiler les données concernant les déchets ramassés. Formez une équipe d'élèves qui vous aideront à gérer le site lors de la journée du nettoyage.
5. **Confirmez le nombre de bénévoles** intéressés à venir vous aider et mentionnez-leur ce qu'ils doivent apporter.
6. Faites vos **achats de matériel** nécessaire. Prévoyez-en pour les bénévoles. Plusieurs magasins peuvent vous commanditer les sacs et les gants de travail. Votre municipalité ou l'organisme qui s'occupe de la rivière peut fort probablement vous donner ou vous prêter du matériel (pelles, râpeaux, etc.).
7. **Rassemblez le matériel nécessaire** et rappelez à vos élèves le matériel à apporter de la maison.
8. Présentez le site à nettoyer à vos élèves et **divisez-le en sections** que chaque équipe couvrira. Prévoyez des sections pour les bénévoles. Si possible, munissez-vous d'une carte géographique. Elle vous servira aussi le jour du nettoyage pour présenter les secteurs à couvrir.
9. **Confirmez avec votre municipalité** le jour et l'heure du nettoyage. Si elle avait prévu vous aider à vous débarrasser de vos déchets, rappelez-lui l'heure de fin de votre activité et les endroits où seront disposés les déchets.
10. S'il y a lieu, **confirmez la réservation de votre autobus**. Assurez-vous qu'il y a du **stationnement à proximité** et que le site est accessible.



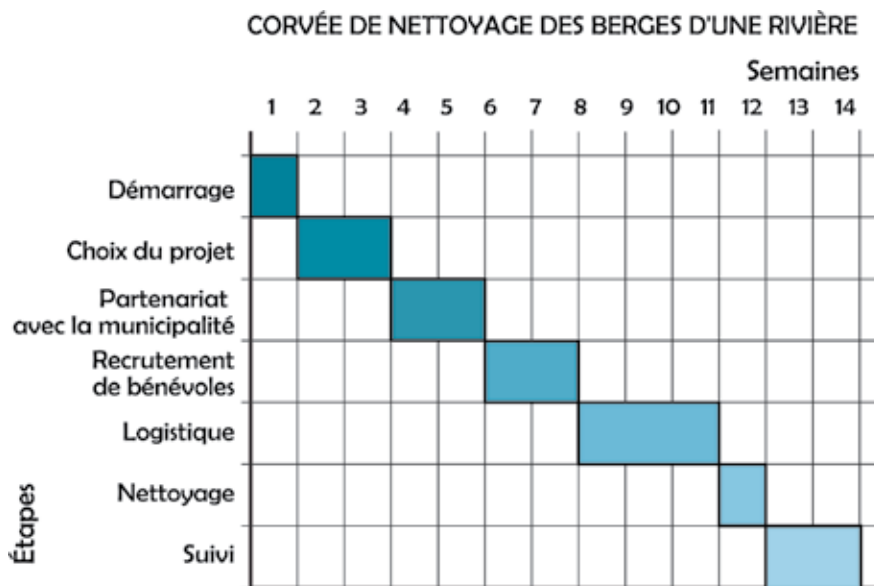
**ÉTAPE 6 - NETTOYAGE**

1. **Soyez à votre site** une heure avant le début du nettoyage.
2. **Installez des affiches plastifiées** pour diriger les gens et pour rendre votre site visible.
3. **Distribuez** les gants et les sacs à tous les participants.
4. **Formez des équipes** de 3 ou 4 bénévoles et nommez un responsable.
5. **Remettez** un contenant pour le verre brisé à chaque équipe.
6. **Faites une réunion d'information** avec votre groupe lorsque tous les participants sont arrivés :
  - a. remerciez vos bénévoles pour leur implication ;
  - b. présentez le site à nettoyer et les limites à respecter ;
  - c. résumez les secteurs à couvrir par chaque équipe ;
  - d. rappelez qu'il faut séparer les déchets recyclables des autres ;
  - e. énumérez les règles de sécurité :
    - le port des gants est obligatoire ;
    - rester à une distance sécuritaire de l'eau – ne pas entrer dans l'eau pour ramasser des déchets ;
    - ne rien ramasser qui provient de la nature ;
    - laisser les déchets qui se sont intégrés au milieu naturel ;
    - faire attention aux produits dangereux. En cas de doute, les laisser sur place ;
    - ne pas s'approcher des animaux ;
    - faire attention à la végétation ;
    - ne pas toucher aux seringues ;
    - rester en groupe ;
    - un coup de sifflet signale la fin du nettoyage.
7. **Signalez la fin du nettoyage** en donnant un coup de sifflet.
8. À la fin du nettoyage, chaque responsable d'équipe doit **estimer le poids des déchets** ramassés par son équipe et **compiler le poids total**. Il doit aussi compter le nombre de sacs de déchets et de sacs de déchets recyclables. Ces données seront très utiles pour résumer votre activité et rendre vos comptes-rendus encore plus crédibles.
9. **Rassemblez** tous les sacs de déchets en mettant à part les sacs de déchets recyclables. Assurez-vous que quelqu'un ira les porter au centre de tri ou à un écocentre.



**ÉTAPE 7 - SUIVI**

1. **Compilez les résultats** de chaque chef d'équipe.
2. **Organisez vos photos** prises durant l'événement.
3. **Énumérez les déchets insolites ou étonnants.**
4. S'il y a lieu, **envoyez les résultats compilés** au programme auquel vous avez collaboré.
5. **Préparez un compte-rendu** pour votre école, les bénévoles participants, les journaux locaux et votre municipalité. Incluez-y vos photos prises lors de l'activité. Citez les déchets insolites en mettant l'accent sur les données compilées. Remerciez vos bénévoles, commanditaires et tous ceux qui vous ont aidés dans votre projet. Parlez des prochaines étapes à réaliser dans le cadre de ce projet.
6. **Envoyez un communiqué de presse** afin d'informer la communauté de votre action (voir Fiche 4).
7. **Établissez une liste de recommandations** à suivre pour réduire le problème de pollution de la rivière (installation de poubelles, de cendriers, de panneaux de sensibilisation, etc.). Vous pourriez même envoyer une lettre à votre élu municipal pour lui faire part de vos résultats et recommandations (voir fiche 7).

**ÉCHÉANCIER SUGGÉRÉ POUR LE PROJET****À NE PAS OUBLIER**

Les quincailleries et les épicerie de votre communauté peuvent commanditer le matériel nécessaire à votre corvée de nettoyage. N'hésitez pas à entrer en contact avec eux. En échange de leur collaboration, donnez-leur de la visibilité lors de l'activité et de vos communications avec les médias.

