

# FICHE ACTION D

## PLANTATION DE VIVACES ET ENSEMENCEMENT

### OBJECTIF

L'objectif de cette action était de réaliser une plantation de vivaces et l'ensemencement de graines sur un ancien site d'enfouissement.

### D1. INFORMATION SUR L'ACTION

- **Groupe participant**  
198 élèves de l'école primaire des Cimes
- **Date de réalisation**  
14 juin 2011

### D2. CALENDRIER DE RÉALISATION — EXEMPLE TYPE

1. PLANIFICATION				
Étapes	Date de réalisation	Personne(s) directement concernée(s)	Durée	Échéance
a. Première visite sur le terrain par un responsable de l'organisme	Septembre 2010	O : 1	5 h	Dès que possible
b. Obtention des diverses autorisations requises	Septembre 2010	O : 1	5 h	De 6 mois à 1 an avant le projet
c. Conception des plans préliminaires	Octobre 2010	O : 1	7 h	De 6 mois à 1 an avant le projet
d. Recherche du partenaire scolaire	Novembre 2010	O : 1	5 h	6 mois avant le projet
e. Recherche de partenaires bénévoles	Février à juin 2011	O : 1	5h	4 mois avant le projet
f. Recherche de financement	Septembre 2010 à mars 2011	O : 1	35 h	De 6 mois à 1 an avant le projet

## 2. RÉALISATION

Étapes	Date de réalisation	Personne(s) directement concernée(s) *	Durée	Échéance
a. Présentation du projet à l'enseignant	Janvier 2011	O : 1	5 h	2 à 3 mois avant l'activité terrain
b. Préparation des élèves	Mai 2011	O : 1 à 2 GS : 1 enseignant	3 h	1 mois avant l'activité
c. Préparation de la journée de terrain	Mai 2011	O : 1 à 2	7 h	Automne/ Printemps
d. Réalisation de la plantation et de l'ensemencement	Jun 2011	O : 4 GS : 1 enseignant et 1 parent bénévole par groupe GS : 22 élèves/ groupe	10 h 1 h 1 h	Automne/ printemps

## 3. SUIVI

Étapes	Date de réalisation	Personne(s) directement concernée(s) *	Durée	Échéance
a. Évaluation de l'activité avec le groupe	Jun 2011	O : 1 GS : 1 enseignant/ groupe GS : 22 élèves/ groupe	2 h 1 h 0 h 30	Maximum 1 mois après l'activité
b. Suivi de la plantation	Année suivante	O : 1 GS : enseignants et élèves	1 h 1 h	Automne et printemps

\* *O : Organisme qui chapeaute le projet*  
*GS : Groupe scolaire participant*

#### 4. COMMUNICATION

Étapes	Date de réalisation	Personne(s) directement concernée(s)	Durée	Échéance
a. Planification des activités de communication	Mai 2011	O : 1 GS : 1 enseignant	variable	Au moins 1 mois avant l'activité
b. Envoi d'une invitation aux médias locaux, partenaires et acteurs	Juin 2011	O : 1 GS : 1 enseignant GS : quelques élèves	variable	1 à 2 semaines avant l'activité
c. Diffusion de l'action	Juin 2011	O : 1 GS : 1 enseignant GS : quelques élèves	variable	Dans les semaines suivants l'activité

### Étape 1 — Planification

#### a. Première visite sur le terrain par un responsable de l'organisme

---

- Évaluer la situation problématique et ses causes. Si une étude du potentiel, de la qualité et de la santé du site visé n'a jamais été faite, il serait à tout le moins important de procéder à un relevé d'inventaires.
- Déterminer les travaux à réaliser et leur ampleur.
- Déterminer les contraintes à l'aménagement telles que la présence d'un système de tuyaux pour faire sortir les gaz, ce qui rend impossible toute plantation d'arbres et arbustes.

#### Ressources

---

- Restauration du lieu d'enfouissement : un nouvel espace vert pour Sherbrooke! Accessible en ligne au [http://www.ville.sherbrooke.qc.ca/webconcepteur/web/VilledeSherbrooke/fr/service.prt?svcid=VS\\_LISTE\\_PG2&page=details.jsp&iddoc=143105](http://www.ville.sherbrooke.qc.ca/webconcepteur/web/VilledeSherbrooke/fr/service.prt?svcid=VS_LISTE_PG2&page=details.jsp&iddoc=143105) (5 décembre 2011). Exemple d'un projet de restauration d'un ancien site d'enfouissement de la ville de Sherbrooke.
- Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs, 2003.

## b. Obtention des diverses autorisations requises

---

- Obtenir l'autorisation du ou des propriétaires du site. Le site d'enfouissement étant une propriété privée, un contact a été établi avec la direction de l'entreprise. Selon l'ampleur des travaux, vérifier quels permis doivent être obtenus auprès des instances municipales et gouvernementales.

### Ressources

---

- Service de l'environnement, du territoire ou de l'ingénierie de la municipalité;
- Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs, ministère des Ressources naturelles et de la Faune.

## c. Conception des plans préliminaires

---

- Prévoir quelques visites sur le terrain afin de planifier adéquatement les travaux. Lors des visites, différents paramètres ont été évalués : le type de sol, l'ensoleillement, la superficie de la zone à végétaliser, etc.

### Ressources

---

- Fondation de la faune du Québec, 1996.
- Restauration du lieu d'enfouissement : un nouvel espace vert pour Sherbrooke! Accessible en ligne au [http://www.ville.sherbrooke.qc.ca/webconcepteur/web/Villedesherbrooke/fr/service.pr?svcid=VS\\_LISTE\\_PG2&page=details.jsp&iddoc=143105](http://www.ville.sherbrooke.qc.ca/webconcepteur/web/Villedesherbrooke/fr/service.pr?svcid=VS_LISTE_PG2&page=details.jsp&iddoc=143105) (5 décembre 2011). Exemple d'un projet de restauration d'un ancien site d'enfouissement de la ville de Sherbrooke.

## d. Recherche du partenaire scolaire

---

- Rechercher le partenaire scolaire selon le type de projet. En raison de leur disponibilité, de leur intérêt pour ce projet et de la proximité du site par rapport à leur école, les élèves de maternelle ainsi que des 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles de l'École primaire des Cimes ont été approchés. Cette activité leur permettait de réaliser une action environnementale dans le milieu.

---

#### e. Recherche de partenaires bénévoles

---

- Rechercher des partenaires pour aider à la gestion du groupe. Comme l'action réalisée se faisait avec l'ensemble de l'école, soit plus de 500 élèves, l'organisme de bassin versant du territoire a été approché pour aider à la gestion du groupe lors de la journée d'activité.

#### f. Recherche de partenaires financiers

---

- Rechercher le financement nécessaire. Une fois le partenaire choisi, l'action planifiée et les autorisations obtenues, il est important d'obtenir les fonds nécessaires à la réalisation du projet. Bien que cette activité soit peu coûteuse, un budget détaillé tenant compte des besoins du projet doit être élaboré.
- Dresser la liste du matériel nécessaire, et faire l'inventaire de ce que vous possédez déjà et de ce qui peut vous être donné ou prêté.

#### **Ressources**

---

- Entreprises locales.
- Environnement Canada – Base de données sur les diverses sources de financement de la Source verte. Accessible en ligne au [http://www.ec.gc.ca/pace-cape/grnsrc/index\\_f.cfm](http://www.ec.gc.ca/pace-cape/grnsrc/index_f.cfm) (12 octobre 2011).
- Imagineaction – Imagineaction est un programme destiné à faciliter l'interaction entre le personnel enseignant, les élèves et la communauté dans l'action sociale. Ce programme subventionne des projets d'action en environnement soumis par des écoles. Accessible en ligne au <http://www.imagine-action.ca/>.
- Project Flow – Le Fonds du Projet EAU appuie la mise en œuvre de deux types de projets d'action axés sur l'eau. Accessible en ligne à <http://r4r.ca/fr/project-flow/funding>.
- Votre municipalité – service de l'environnement, service des loisirs, mairie.
- Votre député provincial, par l'entremise du programme de soutien à l'action bénévole.

## Étape 2 — Réalisation

### a. Présentation du projet à l'enseignant

---

- Présenter le projet à l'enseignant. En vue de cette rencontre, préparez-vous à devoir expliquer les objectifs éducatifs et environnementaux du projet ainsi que les liens avec le curriculum de l'école. Les curriculums sont détaillés sur le site du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.
- Renseignez-vous sur l'école. Est-ce une école à vocation particulière (école EVB, programme d'éducation internationale, concentration environnement, etc.)? Vous pouvez trouver ces informations sur le site Web de l'école ou de la commission scolaire.

#### Ressources

---

- Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.
- Site Web de l'école.
- Site Web de la commission scolaire.

### b. Préparation des élèves

---

- Assurez-vous que les élèves sont adéquatement préparés pour l'action. Les fiches Activité B et C ainsi que l'annexe A du *Guide pratique - Pour une communauté en action* proposent des activités préparatoires qui peuvent être animées par l'enseignant ou par une personne de l'organisme.

#### Ressources

---

- Fiche Activité B – Des insectes et des hommes. Accessible en ligne au <http://www.g3e-ewag.ca/coffre-outils.html>.
- Fiche Activité C – Insectes incroyables. Accessible en ligne au <http://www.g3e-ewag.ca/coffre-outils.html>.
- Annexe A du *Guide pratique - Pour une communauté en action*. Accessible en ligne au <http://www.g3e-ewag.ca/coffre-outils.html>.

### c. Préparation de la journée de terrain

---

- Voici les diverses tâches à réaliser en vue de préparer la journée d'activités :

Actions	Calendrier
Formulaire d'autorisation de sortie signé par les parents incluant le formulaire d'autorisation de prise de photos	2 mois avant l'activité
Réservation d'un autobus pour le transport des élèves si nécessaire	2 mois avant l'activité
Récolte de graines de vivaces indigènes se trouvant dans la région du site ciblé	Été et automne précédant l'activité
Réservation des vivaces et du mélange de graines pionnières.	De 1 à 2 mois avant l'activité
Commande des divers matériaux requis.	De 1 à 2 mois avant l'activité selon le matériel
Inventaire et préparation des outils (pelles, brouette, chaudières, arrosoir, râteliers, gants).	1 mois avant l'activité
Création d'une affiche imagée sur coroplaste résumant les différentes étapes de plantation.	1 semaine avant l'activité
Préparation du terrain pour la plantation à l'aide d'un rotoculteur afin d'ameublir le sol.	1 semaine avant l'activité

### d. Réalisation de la plantation et de l'ensemencement

---

- La réalisation d'un projet de plantation et d'ensemencement avec le milieu scolaire demande une bonne préparation du site avant l'arrivée du groupe.

#### i. Activités de préparation préalables à l'arrivée du groupe

---

- Délimitation de la zone des travaux. Si nécessaire, poser de pancartes afin que chaque équipe puisse rapidement se positionner sur le site ;
- transport du matériel ;
- livraison du matériel végétal commandé (vivaces et mélange de graines) ;

- délimitation des zones de plantation ;
- ameublissement du sol au rotoculteur sur quelques parcelles afin de faciliter la plantation des vivaces et l'ensemencement des graines.

## **ii. Gestion du groupe**

---

- Répartir adéquatement les élèves.
- Détailler l'horaire pour les enseignants

Puisqu'il s'agissait d'un projet auquel participait toute l'école et non pas un seul niveau, un horaire détaillé a été élaboré et envoyé aux enseignants pour approbation deux semaines avant l'activité. Les classes ne devaient pas nécessairement passer la journée sur le terrain et que le site était situé à une distance permettant la marche, cet horaire tenait compte de certaines spécificités de l'école telles que les cours donnés par des enseignants spécialisés (éducation physique, anglais, etc.) ainsi que l'heure des récréations et du dîner. Cet horaire assurait que chaque groupe était accompagné par un responsable et permettait de limiter la quantité de matériel requis. D'autre part, les enseignants étaient informés quelques semaines à l'avance de la période de la journée attitrée à leur classe.

- Dans le cadre de ce projet, chaque élève de maternelle et de 1<sup>re</sup> année devait planter une plante vivace sur le site. Chaque classe est donc venue réaliser la plantation lors d'une période prédéterminée de la journée.
- Pendant que les élèves de maternelle et de 1<sup>re</sup> année réalisaient la plantation, les élèves de 2<sup>e</sup> année réalisaient une corvée de nettoyage (voir Fiche Action C) tandis que ceux de 3<sup>e</sup> année venaient ensemercer des zones préalablement ciblées du site d'enfouissement à l'aide de mélanges de graines. Les groupes de 3<sup>e</sup> année se sont donc présentés tout au long de la journée, à différentes périodes, pour réaliser l'ensemencement.
- Les élèves du 3<sup>e</sup> cycle ont quant à eux réalisé une plantation en bordure du ruisseau Jasmin (voir Fiche Action B). Il y avait donc quatre activités principales qui se réalisaient simultanément : la corvée de nettoyage, l'ensemencement, la plantation de vivaces et la plantation en bordure du ruisseau.



### iii. Activités d'aménagement réalisées

#### Activité 1 — Accueil et sensibilisation

- Accueillir les élèves.
- Expliquer les travaux à réaliser, leur rappeler quelques informations données en classe, les règles de base, l'objectif du projet et la technique utilisée – il peut être intéressant d'avoir des affiches rappelant les techniques de plantation qui seront utilisées.
- Rappeler les consignes de sécurité.
- Suite à la réalisation des activités, faire visiter l'ensemble des actions à chaque groupe. Expliquer les autres actions réalisées et leur importance.



#### Responsables

- Chargé de projet sur le terrain
- Responsables des équipes

#### Activité 2 — Répartition des équipes

- Assigner un responsable par équipe.
- Répartir les équipes sur chaque zone de plantation.



#### Responsables

- Chargé de projet sur le terrain
- Responsables des équipes

### Activité 3 — Réalisation des travaux

#### Avant l'arrivée des élèves

- Bien préparer les bénévoles afin qu'ils sachent avec quel groupe ils travailleront ainsi que les travaux qu'ils devront effectuer. Remettre un horaire de la journée et un plan du site à chaque personne (si possible, leur faire parvenir quelques jours précédant l'activité).
- Indiquer aux participants où se trouvent le matériel ainsi que les plantes.
- Leur rappeler les consignes de sécurité et le fonctionnement général.

#### Avec les élèves

Activité d'ensemencement avec les élèves de 3<sup>e</sup> année

- Répartir la classe en quatre groupes – chaque groupe s'occupant d'une zone déjà délimitée.
- En équipe de trois, faire ensemencer une petite zone par les élèves : un élève ratisse sa section, un autre ensemence à la main et le dernier, repasse le râteau.



- À la fin de l'ensemencement, arroser légèrement les zones ensemencées avec des arrosoirs. L'eau a été prise à même le ruisseau.



Activité de plantation avec les élèves de maternelle et de 1<sup>ère</sup> année

- Répartir le groupe en équipes de deux ou trois élèves.
- Faire planter une ou deux vivaces par chaque équipe – faire creuser un trou deux fois plus gros que la plante, extraire la vivace du pot, planter la plante, recouvrir la motte de terre et arroser abondamment. L'eau a été prise à même le ruisseau.
- Prévoir plusieurs petites pelles et des parents bénévoles – l'activité est assez difficile pour les jeunes enfants.



#### Responsables

- Chargé de projet sur le terrain
- Enseignant
- Responsables des équipes

## Étape 3 — Suivi

---

### a. Évaluation de l'activité avec le groupe

---

- Évaluer l'activité en fonction de l'appréciation des participants, des apports éducatifs ainsi que de l'impact sur les élèves. Un formulaire d'évaluation peut-être conçu à cet effet (voir section 4 du *Guide pratique — Pour une communauté en action*).

### b. Suivi de l'ensemencement et des plantations

---

- Faire le suivi des plantations. Si le temps est très chaud, il sera nécessaire de retourner arroser les plants afin de s'assurer qu'ils prennent bien. Suggérer à l'école de réaliser cette activité.

## Étape 4 — Communication

---

### a. Planification des activités de communication

---

- Autant que possible, planifier dès le début du projet les diverses activités de communication qui seront réalisées. Le groupe scolaire peut aider dans cette planification. La section 5 *Guide pratique - Pour une communauté en action* présente quelques ressources et moyens de communiquer votre action et ses retombées.

### b. Envoi d'une invitation aux médias locaux, partenaires et acteurs

---

- Inviter les médias locaux et régionaux ainsi que vos principaux partenaires, ceux de l'école, le propriétaire du site et vos bailleurs de fonds à venir voir les élèves à l'œuvre. Pour une liste des médias, voir la section 5 du *Guide pratique - Pour une communauté en action*.
- Désigner des personnes ou des élèves qui pourront accueillir les médias sans que cela nuise à l'action.

### c. Diffusion de l'action

---

- Au cours de la semaine suivant l'action, envoyer un communiqué (voir l'exemple fourni par la Fiche Action 4 – Information, éducation et sensibilisation – Rédaction d'un communiqué. Accessible en ligne au <http://www.g3e-ewag.ca/coffre-outils.html>).
- Diffuser l'action dans l'école en utilisant l'intercom de l'école par exemple (voir section 5 du Guide pratique - Pour une communauté en action).
- Diffuser l'action sur votre site Web et vos outils de médias sociaux.
- Diffuser l'action auprès des parents des élèves et des résidents qui vivent à proximité du site.
- Saisir l'action dans la carte interactive du G3E, sous le projet Des jeunes au service des rivières. Pour un exemple d'actions, visiter le <http://www.g3e-ewag.ca/programmes/carte-interactive/index.php>.

## RÉFÉRENCES

---

MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT ET DES PARCS. Terrains contaminés : guide de caractérisation des terrains, 2003, (en ligne). (<http://www.mddep.gouv.qc.ca/sol/terrains/guide/guidecaracterisation.pdf>) (5 décembre 2011)

Ce projet a été réalisé avec l'appui financier de :  
This project was undertaken with the financial support of:



Environnement Canada  
Environment Canada



Groupe  
d'éducation  
et d'écosurveillance  
de l'eau



Fondation de la faune du Québec

